

ภาคผนวก ข-6

มาตรการควบคุมการใช้รถใช้ถนนและเส้นทางขนส่ง

**มาตรการควบคุมการใช้รถและการใช้ถนนเพื่อขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง
ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก**

1. ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตรงตามประเภทรถ ตามที่กรมการขนส่งออกให้และต้องพกติดตัวตลอดเวลาขณะขับขี่
2. ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรเช่น จำกัดความเร็วในพื้นที่ถนนของนิคมและปฏิบัติตามป้ายจราจรที่กำหนดไว้
3. ไม่อนุญาตให้ผู้ขับขี่ใช้ถนนเพื่อขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างในช่วงเวลาเร่งด่วนตามที่ WHA กำหนดคือ ในช่วงเวลาระหว่าง 07.30-8.30 และ 16.30-17.30 น.
4. ไม่อนุญาตให้ผู้ขับขี่เพื่อขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างจอดรอหน้านิคม WHA และในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ
5. ผู้ขับขี่รถขนอุปกรณ์พิเศษซึ่งมีขนาดอุปกรณ์ใหญ่กว่าตัวรถ ได้ในช่วงวันเสาร์และอาทิตย์เท่านั้นและจำกัดความเร็วตามป้ายจราจรที่กำหนดไว้
6. ผู้ขับขี่ต้องเพิ่มความระมัดระวังในพื้นที่ถนนของชุมชนและจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
7. ผู้ขับขี่ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในขณะขับขี่
8. ผู้ขับขี่ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือในขณะขับขี่ ทั้งการโทรออกและรับ ส่งข้อความรวมถึงการใช้แฮนด์ฟรี หากมีความจำเป็นต้องโทรศัพท์ ให้หาที่จอดรถให้ปลอดภัยก่อน
9. ผู้ขับขี่ห้ามจอดรถบนไหล่ทาง บนถนนในเขตนิคม ยกเว้นเหตุฉุกเฉิน เช่นรถเสียไม่สามารถขับต่อไปได้ ให้ประสานงานกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมในการอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ
10. ในกรณีฉุกเฉินเช่นรถเสียให้แจ้งต่อฝ่ายความปลอดภัยของโครงการ โทร 038-683960 หรือ 038-687960 เพื่อประสานงานกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมในการอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ
11. ผู้ขับขี่ต้องไม่อยู่ภายใต้ฤทธิ์แอลกอฮอล์หรือยาเสพติดในขณะขับขี่
12. ผู้ขับขี่ไม่ขับรถขณะเหนื่อยหรือง่วงนอน



นาย ปัญชา บุญช่วย

ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



นาย ชูเฮ คาเนโกะ

ผู้จัดการโครงการฮาโมะนี



From Laydown to Site



ภาคผนวก ข-7

การอบรมพนักงานขับรถ

เอกสารอบรมความปลอดภัย การขับขี่เชิงป้องกัน Defensive Driving Course

บริษัทผู้รับเหมา (Sub-Contractor):.....บริษัท เจริญ โอลด์ดิงส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด.....
รายละเอียดของงาน (Scope of Work):.....งานรับเหมาก่อสร้าง.....
วันที่ / เวลา (Date/Time):..... 15 มกราคม 2565 เวลา 16:30 – 17:30 น.....

Topics (หัวข้ออบรม)

Defensive Driving Course (การอบรมความปลอดภัย การขับขี่เชิงป้องกัน)

พนักงานขับรถและเครื่องจักรทุกท่านที่ประสงค์จะทำงานในไซต์งานก่อสร้าง ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยการขับขี่เชิงป้องกัน โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานของเจริญ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการไซต์ เช่น ผู้จัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อในการอบรมมีดังต่อไปนี้

- Project Harmony driving policy
- JGC 7 golden rules for safety driving
- Road accidents causes & statistics
- Construction vehicle hazards
- Safety videos
- Blind spots and safety distance
- Vehicles inspection
- Flagman roles and responsibilities
- Operation of machines flagman
- Flagman signal and practice

Noted by JGC Site Safety Officer:



(Mr. Pasin Sasimma)

ชื่อ / ลายเซ็น / วันที่
(Name / Signature / Date)

A1 GENERAL INFORMATION

TRAINING TITLE:	Defensive Driving	DATE OF APPLICATION	1/12/2022
PREFERRED LANGUAGE	Thai	PREFERRED DATE	1/22/2022


A2 REQUESTOR INFORMATION

Requestor	Ms.Araya Duangkhae	Company	JGC
Position	Admin	Email	duangkhae.araya@jgc.com
Mobile Number	085-6604777		

A3 TRAINEE(S) INFORMATION

#	Title	Name (Eng)	Name (Thai)	Blood Type	Section	Function	Nationality	Province	District	Sub District	Date of Birth	Passport No./ID Card No.	Signature
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

A4 TRAINING CONFIRMATION (For JGC)

SUPAPAN I. HSSE CONFIRMED BY	 ASSIGNED TRAINER	NAME : _____ MANAGEMENT FOR IIF SPEECH	DATE CONFIRMED	21 JAN 2022
			DATE OF TRAINING	1/15/2022
			LOCATION	Tulip Room
			TIME SCHEDULE	10:30 - 11:00

A1 GENERAL INFORMATION

TRAINING TITLE:	Defensive Driving	DATE OF APPLICATION	Friday, January 14, 2022
PERFERRED LANGUAGE	THAI	PREFERRED DATE	Friday, January 14, 2022

A2 REQUESTOR INFORMATION

Requestor	Siriporn Kanhajan	Company	SCC
Position	HSE	Email	siriporn@sricha.com
Mobile Number	0925742357		

A3 TRAINEE(S) INFORMATION

#	Title	Name (Eng)	Name (Thai)	Blood Type	Section	Function	Nationality	Province	District	Sub District	Date of Birth	Passport No./ID Card No.	Signature
1	นาย จ่า												
2	นาย สก												
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

SUPAPAN I.
HSSE

CONFIRMED BY

ASSIGNED TRAINER

NAME : _____

MANAGEMENT FOR IIF SPEECH

DATE CONFIRMED

DATE OF TRAINING

LOCATION

TIME SCHEDULE

Saturday, January 15, 2022

Saturday, January 15, 2022

Tulip Room

10.30-11.00 Hrs.

A1 GENERAL INFORMATION													
TRAINING TITLE:		Defensive Driving					DATE OF APPLICATION			Wednesday, January 12, 2022			
PREFERRED LANGUAGE		THAI					PREFERRED DATE			Tuesday, January 25, 2022			
A2 REQUESTOR INFORMATION													
Requestor		Ms.Araya Duankhae					Company			JGC			
Position		Admin					Email			duangkhae.araya@jgc.com			
Mobile Number		085-6604777											
A3 TRAINEE(S) INFORMATION													
#	Title	Name (Eng)	Name (Thai)	Blood Type	Section	Function	Nationality	Province	District	Sub District	Date of Birth	Passport No./ID Card No.	Signature
1	Mr.												
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
CONFIRMED BY		ASSIGNED TRAINER					NAME : _____			MANAGEMENT FOR IIF SPEECH			
SUPAPAN I.							DATE CONFIRMED			Wednesday, January 12, 2022			
HSSE							DATE OF TRAINING			Tuesday, January 25, 2022			
							LOCATION			Tulip Room			
							TIME SCHEDULE			10.30-11.00 Hrs.			

A1 GENERAL INFORMATION													
TRAINING TITLE:		Defensive Driving				DATE OF APPLICATION				Friday, February 4, 2022			
PREFERRED LANGUAGE		THAI				PREFERRED DATE				Wednesday, February 2, 2022			
A2 REQUESTOR INFORMATION													
Requestor		กิตติมา				Company				VPE			
Position		HSE				Email				kittiya.c@vpe.co.th			
Mobile Number		092-2506751											
A3 TRAINEE(S) INFORMATION													
#	Title	Name (Eng)	Name (Thai)	Blood Type	Section	Function	Nationality	Province	District	Sub District	Date of Birth	Passport No./ID Card No.	Signature
1	นาย กิตติมา												
2	นาย ชัย												
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
CONFIRMED BY SUPAPAN I. HSSE													
ASSIGNED TRAINER		NAME : _____		MANAGEMENT FOR IIF SPEECH		DATE CONFIRMED				Friday, February 4, 2022			
						DATE OF TRAINING				Monday, February 7, 2022			
						LOCATION				Tulip Room			
						TIME SCHEDULE				10.30-11.00 Hrs.			

A1 GENERAL INFORMATION													
TRAINING TITLE:		Defensive Driving					DATE OF APPLICATION			Thursday, February 17, 2022			
PREFERRED LANGUAGE		THAI					PREFERRED DATE			Thursday, February 17, 2022			
A2 REQUESTOR INFORMATION													
Requestor		กิตติมา จุลานนท์					Company			VPE			
Position		HSE					Email			kittiya.c@vpe.co.th			
Mobile Number		092-2506751											
A3 TRAINEE(S) INFORMATION													
#	Title	Name (Eng)	Name (Thai)	Blood Type	Section	Function	Nationality	Province	District	Sub District	Date of Birth	Passport No./ID Card No.	Signature
1	นาย												
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
CONFIRMED BY		SUPAPAN I. HSSE		ASSIGNED TRAINER		NAME : _____ MANAGEMENT FOR IIF SPEECH		DATE CONFIRMED			Friday, February 18, 2022		
								DATE OF TRAINING			Friday, February 18, 2022		
								LOCATION			Tulip Room		
								TIME SCHEDULE			10.30-11.00 Hrs.		

นโยบาย การขับขี่รถยนต์ ในโครงการ HARMONY



กฎหมาย และ กฎระเบียบการขับขี่

ยานพาหนะ

คุณสมบัติคนขับยานพาหนะ และการอบรม

- 1.กฎหมายการจราจรการขับขี่โดยปราศจาก สารเสพติด แอลกอฮอล์ เป็นข้อห้าม และเป็นที่ย่อมมีการยกเลิกสัญญาจ้าง
- 2.การคาดเข็มขัดนิรภัย ช่วงที่มีการขับขี่
- 3.โทรศัพท์มือถือ ไม่อนุญาตการใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ เว้นแต่จะใช้แฮนด์ฟรี หรือ จอดรถให้ปลอดภัยก่อนที่รับโทรศัพท์

คนขับยานพาหนะให้รับทราบและปฏิบัติตาม

JGC กฎทองสำหรับการขับขี่ที่ปลอดภัย



1. ตรวจสอบยานพาหนะก่อนการเดินทาง
2. อย่าขับรถเว้นแต่ผู้โดยสารทุกคนกำลังสวมใส่เข็มขัดนิรภัย
3. อย่าขับรถเกินขีดจำกัดความเร็วที่กำหนดไว้ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
4. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
5. อย่าขับรถเมื่อเหนื่อยและร่างกายไม่พร้อมที่จะขับรถ
6. อย่าขับรถในเวลากลางคืนเว้นแต่จะได้รับอนุญาต
7. เตือนคนขับรถถึงความปลอดภัยและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎระเบียบของโครงการ และยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้ให้คำแนะนำ

ชื่อ/สกุล โทชิฮิโกะ เก็นดงู วัน/เดือน/ปี 15 Jan 2022

นโยบาย การขับขี่รถยนต์ ในโครงการ HARMONY



กฎหมาย และ กฎระเบียบการขับขี่ ยานพาหนะ

คุณสมบัติคนขับยานพาหนะ และการอบรม

- 1.กฎหมายการจราจรการขับขี่โดยปราศจาก สารเสพติด แอลกอฮอล์ เป็นข้อห้าม และเป็นที่ยอมรับ มีการยกเลิกสัญญาจ้าง
- 2.การคาดเข็มขัดนิรภัย ช่วงที่มีการขับขี่
- 3.โทรศัพท์มือถือ ไม่อนุญาตการใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ เว้นแต่จะใช้แฮนด์ฟรี หรือ จอดรถให้ปลอดภัยก่อนที่รับโทรศัพท์

คนขับยานพาหนะให้รับทราบและปฏิบัติตาม

JGC กฎทองสำหรับการขับขี่ที่ปลอดภัย



1. ตรวจสอบยานพาหนะก่อนการเดินทาง
2. อย่าขับรถเว้นแต่ผู้โดยสารทุกคนกำลังสวมใส่เข็มขัดนิรภัย
3. อย่าขับรถเกินขีดจำกัดความเร็วที่กำหนดไว้ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
4. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
5. อย่าขับรถเมื่อเหนื่อยและร่างกายไม่พร้อมที่จะขับรถ
6. อย่าขับรถในเวลากลางคืนเว้นแต่จะได้รับอนุญาต
7. เตือนคนขับรถถึงความปลอดภัยและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎระเบียบของโครงการ และยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้ให้คำแนะนำ

ชื่อ/สกุล อ.อชิต์ อัสถังถวิล วัน/เดือน/ปี 15 Jan 2022

นโยบาย การขับขี่รถยนต์ ในโครงการ HARMONY



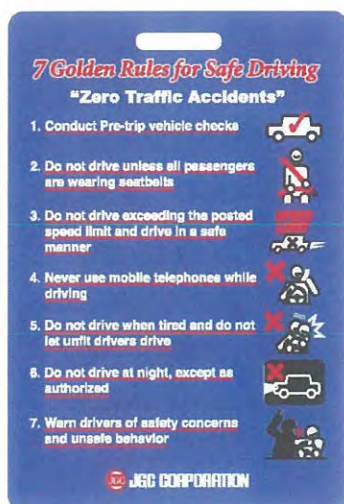
กฎหมาย และ กฎระเบียบการขับขี่ ยานพาหนะ

คุณสมบัติคนขับยานพาหนะ และการอบรม

- 1.กฎหมายการจราจรการขับขี่โดยปราศจาก สารเสพติด แอลกอฮอล์ เป็นข้อห้าม และเป็นที่ย่อมมีการยกเลิกสัญญาจ้าง
- 2.การคาดเข็มขัดนิรภัย ช่วงที่มีการขับขี่
- 3.โทรศัพท์มือถือ ไม่อนุญาตการใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ เว้นแต่จะใช้แฮนด์ฟรี หรือ จอดรถให้ปลอดภัยก่อนที่รับโทรศัพท์

คนขับยานพาหนะให้รับทราบและปฏิบัติตาม

JGC กฎทองสำหรับการขับขี่ที่ปลอดภัย



1. ตรวจสอบยานพาหนะก่อนการเดินทาง
2. อย่าขับรถเว้นแต่ผู้โดยสารทุกคนกำลังสวมใส่เข็มขัดนิรภัย
3. อย่าขับรถเกินขีดจำกัดความเร็วที่กำหนดไว้ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
4. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
5. อย่าขับรถเมื่อเหนื่อยและร่างกายไม่พร้อมที่จะขับรถ
6. อย่าขับรถในเวลากลางคืนเว้นแต่จะได้รับอนุญาต
7. เตือนคนขับรถถึงความปลอดภัยและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎระเบียบของโครงการ และยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้ให้คำแนะนำ

ชื่อ/สกุล ธนากร งาม วัน/เดือน/ปี 4 Feb 2012

นโยบาย การขับขี่รถยนต์ ในโครงการ HARMONY



กฎหมาย และ กฎระเบียบการขับขี่ ยานพาหนะ

คุณสมบัติคนขับยานพาหนะ และการอบรม

- 1.กฎหมายการจราจรการขับขี่โดยปราศจาก สารเสพติด แอลกอฮอล์ เป็นข้อห้าม และเป็นที่ยอมรับมีการยกเลิกสัญญาจ้าง
- 2.การคาดเข็มขัดนิรภัย ช่วงที่มีการขับขี่
- 3.โทรศัพท์มือถือ ไม่อนุญาตการใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ เว้นแต่จะใช้แฮนด์ฟรี หรือ จอดรถให้ปลอดภัยก่อนที่รับโทรศัพท์

คนขับยานพาหนะให้รับทราบและปฏิบัติตาม

JGC กฎทองสำหรับการขับขี่ที่ปลอดภัย



1. ตรวจสอบยานพาหนะก่อนการเดินทาง
2. อย่าขับรถเว้นแต่ผู้โดยสารทุกคนกำลังสวมใส่เข็มขัดนิรภัย
3. อย่าขับรถเกินขีดจำกัดความเร็วที่กำหนดไว้ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
4. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
5. อย่าขับรถเมื่อเหนื่อยและร่างกายไม่พร้อมที่จะขับรถ
6. อย่าขับรถในเวลากลางคืนเว้นแต่จะได้รับอนุญาต
7. เตือนคนขับรถถึงความปลอดภัยและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย


ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎระเบียบของโครงการ และยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้ให้คำแนะนำ

ชื่อ/สกุล วิชากรณ นันทจิตร. วัน/เดือน/ปี..... 18 Feb 2012

7 Golden Rules for Safe Driving

"ZERO TRAFFIC ACCIDENTS"



- 1  Conduct pre-trip vehicle check
➢ ตรวจสอบยานพาหนะก่อนการเดินทาง
- 2  Do not drive unless all passenger are wearing seat belt
➢ อย่าขับรถจนกว่าผู้โดยสารทุกคนสวมใส่เข็มขัดนิรภัยเรียบร้อยแล้ว
- 3  Do not drive exceeding the posted speed limit and drive in safe manner
➢ อย่าขับรถเกินขีดจำกัดความเร็วตามที่กำหนด และขับรถในลักษณะที่มีความปลอดภัย
- 4  Never use mobile phone while driving
➢ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
- 5  Do not drive when tired and do not let unfit driver drive
➢ เมื่อเหนื่อยอย่าขับรถและไม่ควรขับรถเมื่อร่างกายไม่พร้อม
- 6  Do not drive at night except as authorized
➢ อย่างารถออกไปในเวลากลางคืน ยกเว้น ได้รับอนุญาต
- 7  Warn driver of safety concern and unsafe behavior
➢ เตือนคนขับให้คำนึงถึงด้านความปลอดภัยและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย

HARMONIZED ONE TEAM FOR SUCCESS

Drivers and passengers shall follow the 7 Golden Rules for Safe Driving as their top priority while travelling companions also abide by these rules. JGC management will immediately dismiss drivers who knowingly fail to comply with these rules and, thereby, expose themselves and their passengers to the potential danger of traffic accidents.

พนักงานขับรถและผู้โดยสาร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้ง 7 ข้อ เพื่อการขับขี่และการเดินทางด้วยความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของ เจจีซี ถ้าพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎนี้ จะถูกไล่ออกจากการเป็นพนักงานขับรถ ซึ่งการกระทำดังกล่าวและอาจจะทำให้เกิดอันตราย หรือ อุบัติเหตุการจราจรได้

Company / Officer / Post

Name

จกบ ดำรงค์

604407

Commitment : I hereby swear that I will abide by JGC's 7 Golden Rules of Safe Driving and will ensure that I and my fellow passengers remain safe at all times.

ให้คำมั่นสัญญา: ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลของ เจจีซี 7 ข้อ คือ กฎระเบียบ ของการขับขี่ยานพาหนะด้วยความปลอดภัย และ ข้าพเจ้า จะแจ้งเตือนให้ผู้โดยสารปฏิบัติตาม ด้วยความปลอดภัย ตลอดเวลา

จกบ

7 Golden Rules for Safe Driving

"ZERO TRAFFIC ACCIDENTS"



- 1  **Conduct pre-trip vehicle check**
➢ ตรวจสอบยานพาหนะก่อนการเดินทาง
- 2  **Do not drive unless all passenger are wearing seat belt**
➢ อย่าขับรถจนกว่าผู้โดยสารทุกคนสวมใส่เข็มขัดนิรภัยเรียบร้อยแล้ว
- 3  **Do not drive exceeding the posted speed limit and drive in safe manner**
➢ อย่าขับรถเกินขีดจำกัดความเร็วตามที่กำหนด และขับรถในลักษณะที่มีความปลอดภัย
- 4  **Never use mobile phone while driving**
➢ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
- 5  **Do not drive when tired and do not let unfit driver drive**
➢ เมื่อเหนื่อยอย่าขับรถและไม่ควรขับรถเมื่อร่างกายไม่พร้อม
- 6  **Do not drive at night except as authorized**
➢ อย่านำรถออกไปในเวลากลางคืน ยกเว้น ได้รับอนุญาต
- 7  **Warn driver of safety concern and unsafe behavior**
➢ เตือนคนขับให้คำนึงถึงด้านความปลอดภัยและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย

HARMONIZED ONE TEAM FOR SUCCESS

Drivers and passengers shall follow the 7 Golden Rules for Safe Driving as their top priority while travelling companions also abide by these rules. JGC management will immediately dismiss drivers who knowingly fail to comply with these rules and, thereby, expose themselves and their passengers to the potential danger of traffic accidents.

พนักงานขับรถและผู้โดยสาร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้ง 7 ข้อ เพื่อการขับขี่และการเดินทางด้วยความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของ เจจีซี ถ้าพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎนี้ จะถูกไล่ออกจากการเป็นพนักงานขับรถ ซึ่งการกระทำดังกล่าวและอาจจะทำให้เกิดอันตราย หรือ อุบัติเหตุการจราจรได้

Company / Officer / Post

Name

นาย: สักมงคล

นาย: สักมงคล

Commitment : I hereby swear that I will abide by JGC's 7 Golden Rules of Safe Driving and will ensure that I and my fellow passengers remain safe at all times.








ให้คำมั่นสัญญา: ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลของ เจจีซี 7 ข้อ คือ กฎระเบียบ ของการขับขี่ยานพาหนะด้วยความปลอดภัย และ ข้าพเจ้า จะแจ้งเตือนให้ผู้โดยสารปฏิบัติตาม ด้วยความปลอดภัย ตลอดเวลา

สักมงคล

7 Golden Rules for Safe Driving

"ZERO TRAFFIC ACCIDENTS"



- 1  Conduct pre-trip vehicle check
➢ ตรวจสอบยานพาหนะก่อนการเดินทาง
- 2  Do not drive unless all passenger are wearing seat belt
➢ อย่าขับรถจนกว่าผู้โดยสารทุกคนสวมใส่เข็มขัดนิรภัยเรียบร้อยแล้ว
- 3  Do not drive exceeding the posted speed limit and drive in safe manner
➢ อย่าขับรถเกินขีดจำกัดความเร็วตามที่กำหนด และขับรถในลักษณะที่มีความปลอดภัย
- 4  Never use mobile phone while driving
➢ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
- 5  Do not drive when tired and do not let unfit driver drive
➢ เมื่อเหนื่อยอย่าขับรถและไม่ควรขับรถเมื่อร่างกายไม่พร้อม
- 6  Do not drive at night except as authorized
➢ อย่างารถออกไปในเวลากลางคืน ยกเว้น ได้รับอนุญาต
- 7  Warn driver of safety concern and unsafe behavior
➢ เตือนคนขับให้คำนึงถึงด้านความปลอดภัยและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย

HARMONIZED ONE TEAM FOR SUCCESS

Drivers and passengers shall follow the 7 Golden Rules for Safe Driving as their top priority while travelling companions also abide by these rules. JGC management will immediately dismiss drivers who knowingly fail to comply with these rules and, thereby, expose themselves and their passengers to the potential danger of traffic accidents.

พนักงานขับรถและผู้โดยสาร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้ง 7 ข้อ เพื่อการขับขี่และการเดินทางด้วยความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของ เจซีซี ถ้าพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎนี้ จะถูกไล่ออกจากการเป็นพนักงานขับรถ ซึ่งการกระทำดังกล่าวและอาจจะทำให้เกิดอันตราย หรือ อุบัติเหตุการจราจรได้

Company / Officer / Post

Name

นาย กฤษณ์

สจ. ๑๖

Commitment : I hereby swear that I will abide by JGC's 7 Golden Rules of Safe Driving and will ensure that I and my fellow passengers remain safe at all times.

ให้คำมั่นสัญญา: ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลของ เจซีซี 7 ข้อ คือ กฎระเบียบ ของการขับขี่ยานพาหนะด้วยความปลอดภัย และ ข้าพเจ้า จะแจ้งเตือนให้ผู้โดยสารปฏิบัติตาม ด้วยความปลอดภัย ตลอดเวลา

กฤษณ์



JGC

HSSE

Defensive Driving

AGENDA

- ▶ Introduction/Statistics สถิติอุบัติเหตุทางรถยนต์
- ▶ Construction Vehicle Hazards อันตรายทางรถในงานก่อสร้าง
- ▶ Safety Videos วิดีโอความปลอดภัย
- ▶ Flagman Signalman Practice การให้สัญญาณรถ

นโยบาย การขับขี่รถยนต์ ในโครงการ HARMONY

กฎหมาย และ กฎระเบียบการขับขี่ยานพาหนะ

คุณสมบัติคนขับขี่ยานพาหนะ และการอบรม

- 1.กฎหมายการจราจรการขับขี่โดยปราศจาก สารเสพติด แอลกอฮอล์ เป็นข้อห้าม และเป็นข้อห้ามมีการยกเลิกสัญญาจ้าง
- 2.การคาดเข็มขัดนิรภัย ช่วงที่มีการขับขี่
- 3.โทรศัพท์มือถือ ไม่อนุญาตการใช้โทรศัพท์มือถือ ขณะขับขี่ เว้นแต่จะใช้แฮนด์ฟรี หรือ จอดรถให้ปลอดภัยก่อนที่รับโทรศัพท์

คนขับขี่ยานพาหนะให้รับทราบและปฏิบัติตาม

PROJECT HSE VISION

JGC กฎทองสำหรับการขับขี่ที่ปลอดภัย

1. ตรวจสอบยานพาหนะก่อนการเดินทาง
2. อย่าขับรถเวิ่นแต่ผู้โดยสารทุกคนกำลังสวมใส่เข็มขัดนิรภัย
3. อย่าขับรถเกินขีดจำกัดความเร็วที่กำหนดไว้ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
4. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
5. อย่าขับรถเมื่อเหนื่อยและร่างกายไม่พร้อมที่จะขับรถ
6. อย่าขับรถในเวลากลางคืนเว้นแต่จะได้รับอนุญาต
7. เตือนคนขับรถถึงความปลอดภัยและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย

Project Harmony | Site HSSE Induction Training

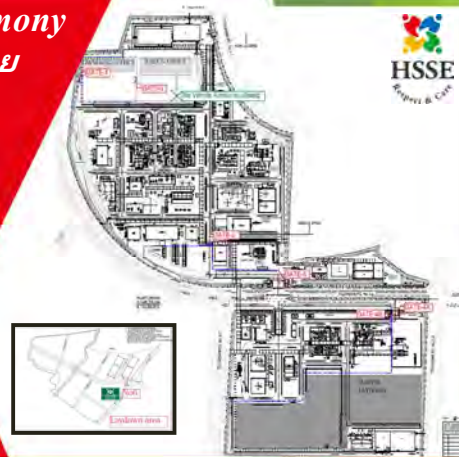
Copyright © JGC Corporation | all rights reserved

Gate control system in PJ Harmony ระบบการควบคุมการเข้าออก โดย ผ่านประตู ของโครงการฮาโมนี

1 Gate pass type ชนิดของบัตรผ่าน
ประตู

2 Accessible area for each
gate pas พื้นที่ที่จะเข้าไปได้ใน
แต่ละประตู

27-December-2019 rev.0
วันที่ 27 ธันวาคม 2562



JGC JGC CORPORATION

© 2019 JGC Corporation

Gate pass type บัตรผ่านชนิดต่าง ๆ

หมายเลข	วัตถุประสงค์	ผู้ที่ต้องใช้บัตร	ประตูที่อนุญาตให้เข้าได้	สี
①	เพื่อใช้บริเวณสำนักงาน	เจจีส, เจ้าของงาน พนักงาน ผู้รับเหมาที่เจจีสจ้างมา	ประตู-1 / 2 / 4A / 5	■
②	เพื่อใช้บริเวณพนักงาน ผู้รับเหมา	รถบัสที่ใช้ขนพนักงาน ผู้รับเหมา	ประตู-4A / 5	
③	เพื่อผู้มาติดต่อเยี่ยมเยือน	เจจีส, เจ้าของงาน ผู้มา ติดต่อ กับผู้รับเหมาของเจจีส	ประตู-1 / 2	■
④	เพื่อยานพาหนะที่ใช้ในการ ก่อสร้าง	ยานพาหนะที่ใช้ในการ ก่อสร้าง	ประตู-3 / 4A / 4B / 5	■
⑤	เพื่อผู้รับจ้างทำของ	ผู้รับจ้างทำของ/รถส่งของ เป็นต้น	ประตู-3 / 4A / 4B / 5 / 6	
⑥	เพื่อใช้ที่ยาร์ดเก็บวัสดุ ทั้ง ของผู้รับเหมาและเจจีส (คลังวัสดุ)	ผู้รับเหมา/เจจีส/ผู้รับจ้างทำ ของ/รถส่งของ	ประตู-4A / 6	

Gate pass type - English

No.	Purpose	Target	Accessible Gate	Color
①	For office user	JGC, Owner, Subcon indirect staff car	Gate-1 / 2 / 4A / 5	Red
②	For passenger vehicle	Commute bus for subcon worker	Gate-4A / 5	
③	For Visitor	JGC, Owner, Subcon visitor	Gate-1 / 2	Yellow
④	For Construction Equipment	Construction equipment	Gate-3 / 4A / 4B / 5	Green
⑤	For vendor	Vender/supplier delivery truck etc.	Gate-3 / 4A / 4B / 5 / 6	
⑥	For South site Subcon laydown and JGC laydown (Warehouse)	Subcon/JGC/Vender/ supplier delivery truck	Gate-4A / 6	

No.1 สำหรับผู้ทำงานในสำนักงาน และผู้รับเหมาเจี๊ซี




PROJECT HARMONY

VEHICLE ACCESS PASS **No. _____**
accessible gate - Gate-1 / 2 / 4A / 5

Company: _____
Plate No: _____



Issue Date: _____ **Expired Date:** 31st Dec 2020
Approved By: Samson Vahaya **HOTLINE:** 080-678-9726

Note:
This vehicle pass can access all gate in case of emergency only

Purpose: Permanent vehicles pass for JGC, Owner and subcon indirect staff.

It's allowed to enter gate-1 / 2 / 4A / 5. Security must check ID badge of all passengers.

บัตรผ่านรถยนต์สำหรับการรับพนักงานของ เจี๊ซี เจ้าของงาน และพนักงานผู้รับเหมาเจี๊ซี และสามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ที่ประตู 1/2/4A/5

> เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องตรวจบัตรผ่าน และบัตรพนักงานของผู้โดยสารทุกคน



Accessible map

No.2 ยานพาหนะที่ใช้ขนพนักงาน ใช้สีเขียว แทนน้ำเงิน

kuraray Kuraray GC Advanced Services		JGC
PROJECT HARMONY		
VEHICLE ACCESS PASS accessible gate - Gate- 4A / 5		No. _____
Company: _____		
Plate No: _____		
Issue Date: _____	Expired Date: _____	
Approved By: _____	HOTLINE : 080-678-9726	



Accessible
map

Purpose: Permanent vehicles pass for Commuter bus for subcon worker.
It's allowed to enter gate- 4A / 5. Security must check ID badge of all passengers.

บัตรผ่านยานพาหนะถาวรสำหรับรถโดยสารพนักงานผู้รับเหมา และสามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ที่ประตู 4A/5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องตรวจบัตรผ่านและบัตรพนักงานของผู้โดยสารทุกคน

No.3 สำหรับผู้มาติดต่อ

kuraray Kuraray GC Advanced Services		JGC
PROJECT HARMONY		
VEHICLE ACCESS PASS(visitor) accessible gate - Gate- 1 / 2		No. _____
No.001		
Issue Date: _____	Expired Date: _____	
Approved By: _____	HOTLINE : 080-678-9726	



Accessible
map

Purpose : Temporary vehicle Visitor access pass Gate - 1 / 2 for Meeting.

Subcontractor visitors can use this pass to enter and exit through gate - 1.

Security guard must exchange ID Badge with visitor card at the guard house and record on the logbook.

จุดประสงค์: บัตรผ่านชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อเพื่อประชุมและสอบสัมภาษณ์ผ่านประตู 1/2 เท่านั้น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องต้องแลกบัตรผ่านเพื่อติดต่อ หรือสัมภาษณ์งานและลงบันทึกไว้ทุกครั้ง

No.4 For Construction Equipment แทนทุกสีได้หมด

Kuraray *Kuraray* **GC**

Advanced Materials

PROJECT HARMONY

VEHICLE ACCESS PASS

accessible gate – Gate- 3 / 4A / 4B / 5

No. _____

Company: _____

Plate No: _____

NO ENTRY

NO PEDESTRIANS

NO SMOKING AND
FLAME WARMING

NO MOBILE PHONE

HARD HAT

SAFETY GLASSES

EAR PROTECTION

SAFETY BOOTS

Issue Date: _____

Approved By: _____

Expired Date: _____

HOTLINE : 080-678-9276














Accessible map

Purpose: Each sub-contractor is allowed to have 3 vehicle permanent access passes. They shall enter and exit from site through gate - 3 / 4A / 4B / 5
Security guards must check ID Badge of all passengers.

- ▶ บัตรผ่านรถยนต์การสำหรับผู้รับเหมา อนุญาตให้ บริษัทละ 3 คันโดยสามารถผ่าน ประตู ที่ 3,4 A/4B & 5 สำหรับประตู ที่ 1 จะผ่าน เข้า-ออก ได้ สำหรับเข้ามาประชุมเท่านั้น
- ▶ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องตรวจบัตรผ่าน และบัตรพนักงานของทุกคน

No.5 ผู้รับจ้างทำของ และผู้มาส่งของ ไม่ได้ใช้แล้ว ใช้เขียวแทน

  	
<h1>PROJECT HARMONY</h1>	
VEHICLE ACCESS PASS accessible gate – Gate- 3 / 4A / 4B / 5 / 6	No. _____
Company: _____	
Plate No: _____	
       	
Issue Date: _____ Approved By: _____	Expired Date: _____ HOTLINE : 080-678-9726



Accessible map

Purpose: Temporary Access Pass Vendor for Transport materials to construction site at Gate-3 / 4 A / 4B / 5 and Gate 6 for delivery to JGC Laydown

Security guard must change Personal Visitor ID badge and Vendor Vehicle Access pass and record on the logbook. Check for PPE Compliance and conduct briefly training at gate and distribute PPE for visitor if necessary.

- ✓ บัตรผ่านสำหรับลูกค้า ที่เข้ามาส่งอุปกรณ์ในการก่อสร้างฯ เข้าทางประตู 3/ 4 เอ, 4 บี และ 5 และ 6 เท่านั้น
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องแจกบัตรผ่านให้ผู้มาติดต่อ และตรวจดูว่าสมาชิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยก่อนที่จะให้บัตรรถยนต์ผ่าน (สีขาว) และลงบันทึกไว้ทุกครั้ง

No.6 สำหรับลานเก็บวัสดุของผู้รับเหมา และของเจลีซี

		
PROJECT HARMONY		
VEHICLE ACCESS PASS		No. _____
accessible gate – Gate- 4A / 6		
Company: _____		
Plate No: _____		
		
		
		
Issue Date: _____	Expired Date: _____	
Approved By: _____	HOTLINE : 080-678-9726	



Accessible
map

Purpose: Permanent vehicles pass for subcon and JGC laydown at Gate-4 A / 6.

Security guard must check for PPE Compliance and record on the logbook.

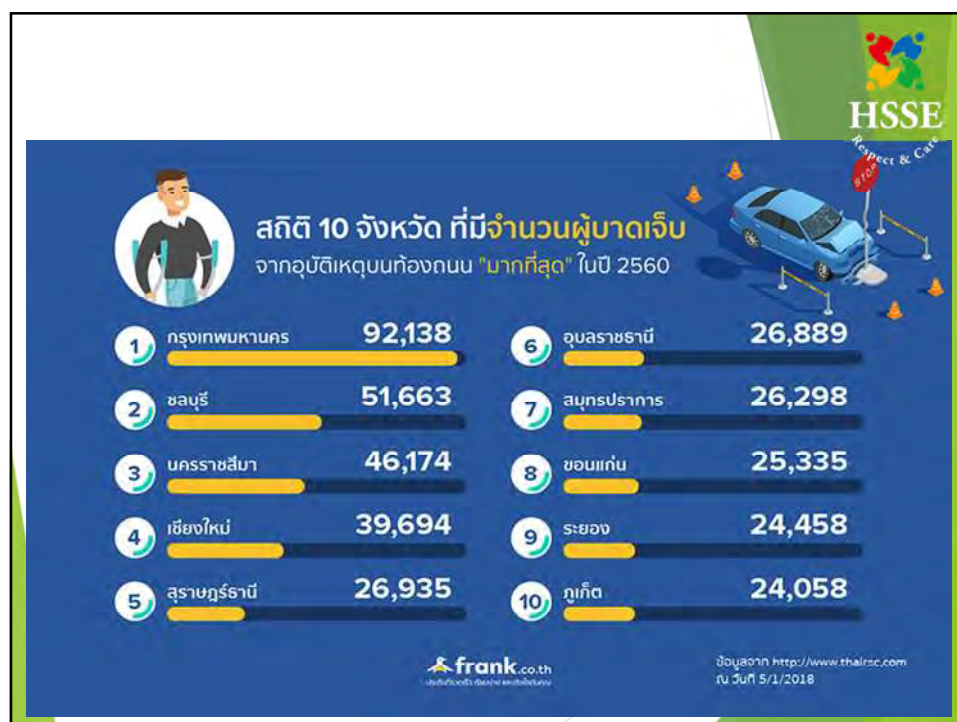
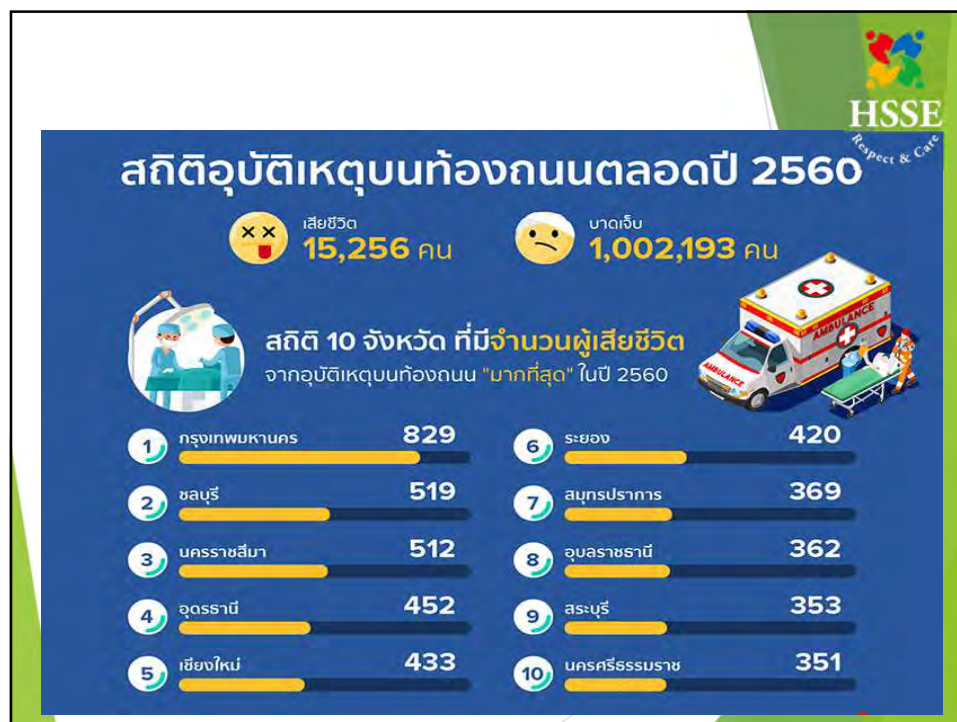
บัตรผ่านสำหรับผู้รับเหมา และผู้รับเหมาของเจลีซีที่ลานเก็บวัสดุ เข้าทางประตู 4 เอ, และ 6 เท่านั้น
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องแจกบัตรผ่านให้ผู้มาติดต่อ และตรวจสอบว่าสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง
ความปลอดภัยก่อนจะให้อำนาจบัตรผ่าน(สีขาว)และลงบันทึกไว้ทุกครั้ง



General Discussion WHY DRIVER TRAINING? ทำไมต้องอบรม



- เราขับรถทุกวัน Driving is something we all do daily.
- อุบัติเหตุทางรถยนต์เป็นสาเหตุการตายอันดับ 1 ของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 50 ปี It's the most dangerous thing we do, and is the number one killer of those under 50 years of age.
- และเป็นสาเหตุการตายมากกว่า 50% จากการทำงาน It's responsible for over 50% of all work-related fatalities.



อุบัติเหตุเกิดได้อย่างไร



▶ สาเหตุหลัก

- ▶ ไม่มีสติ / สมาธิ
- ▶ ขับด้วยความเร็ว
- ▶ สภาพรถไม่สมบูรณ์ / ไม่ปลอดภัย
- ▶ สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย
- ▶ ขาดความรู้ความเข้าใจ

อุบัติเหตุเกิดได้อย่างไร



▶ ขาดสติ / สมาธิ



อุบัติเหตุเกิดได้อย่างไร



► ขับด้วยความเร็ว



อุบัติเหตุเกิดได้อย่างไร



► สภาพรถไม่สมบูรณ์ / ไม่ปลอดภัย



อุบัติเหตุเกิดได้อย่างไร

- ▶ สาเหตุหลักสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย



อุบัติเหตุเกิดได้อย่างไร

- ▶ ขาดความรู้ความเข้าใจ



อุบัติเหตุทางรถในงาน ก่อสร้าง



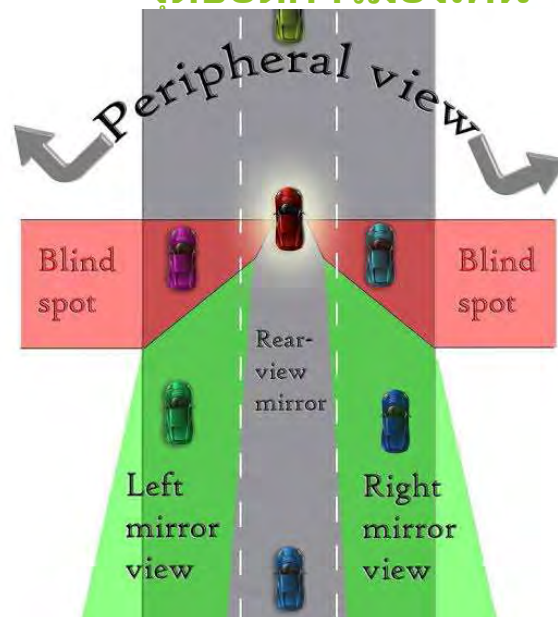
อุบัติเหตุทางรถในงาน ก่อสร้าง



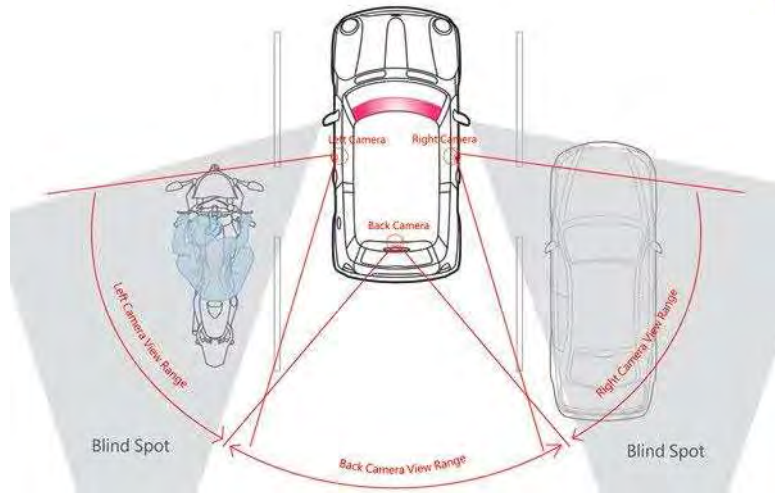
อุบัติเหตุทางรถในงาน ก่อสร้าง



จุดบอดการมองเห็น



จุดบอดการมองเห็น



จุดบอดการมองเห็น

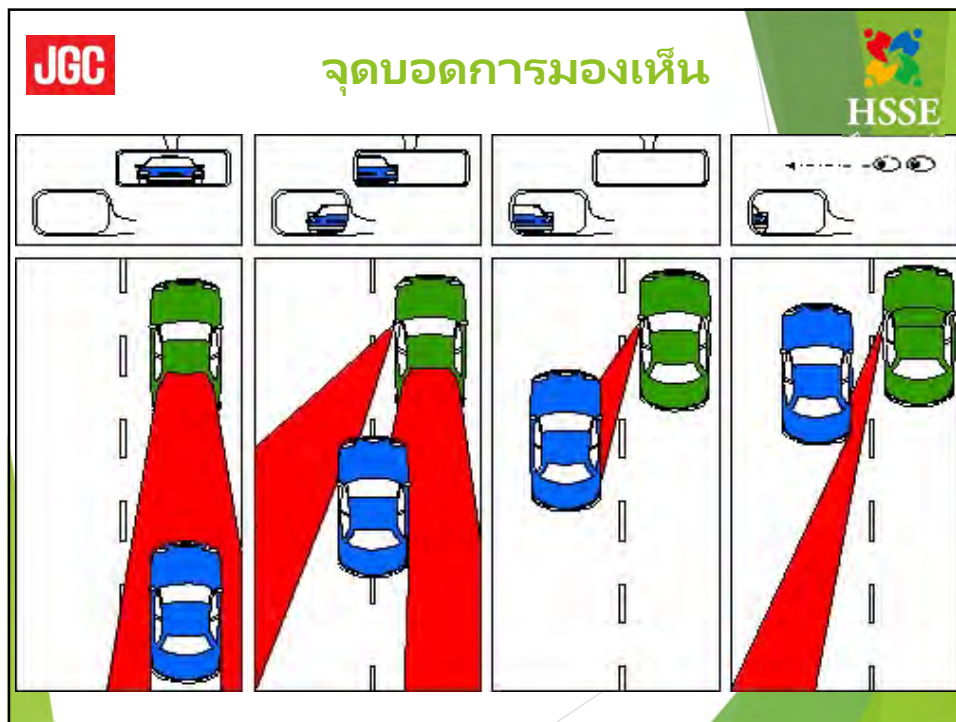


Blinders Off

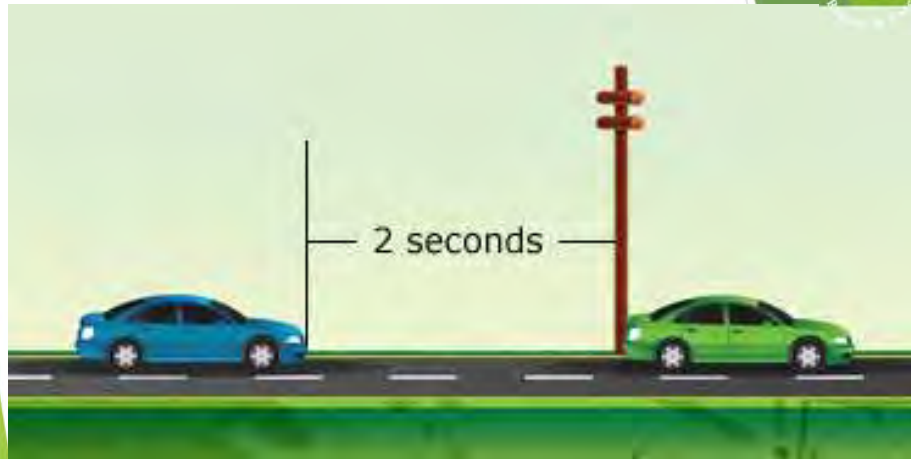
When adjusted to show what's in the blind spot (fig. 1), the outside mirror no longer shows the driver's car (blue). Adjusted in the traditional manner (fig. 2), the mirror clearly shows the driver's car while the red car disappears.

Visible World

When pointed toward the blind spot (fig. 4), the outside mirror shows the green car as soon as it leaves the inside mirror (fig. 3). In the traditional adjustment (fig. 5), the outside mirror reflects some of what is also in the inside mirror (fig. 3).



การเว้นระยะห่างที่ปลอดภัย



การเว้นระยะห่างที่ปลอดภัย



การตรวจสอบรถ Vehicle Inspection



ใช้ **"BE-WAGON"** เพื่อตรวจสอบยานพาหนะของคุณ
Apply **"BE-WAGON"** for your vehicle inspection

B = Brake
E = Electricity
W = Water
A = Air
G = Gasoline
O = Oil
N = Noise



PJ HARMONY

JGC

อุบัติเหตุเป็น ศูนย์ เริ่มต้นที่ตัวคุณ!!

DRIVE TO STAY ALIVE การขับขี่อย่างปลอดภัย

> Lousy Weather, Rush Hour Traffic, and construction zones are all challenges that require good driving skills. To help yourself stay **SAFE**, always wear your **safety belt**, and follow these next few tips!

> สภาพอากาศ ชั่วโม่งเร่งด่วน และพื้นที่ก่อสร้าง เป็นพื้นที่ที่ต้องใช้ทักษะในการขับขี่สูง การสวมเข็มขัดนิรภัย เป็นวิธีที่จะช่วยให้คุณขับขี่ได้อย่างปลอดภัย

DRIVE TO STAY ALIVE การขับขี่อย่างปลอดภัย
*Watch for road signs, workers, and detours.

ระมัดระวังและสังเกตป้ายจราจร พนักงาน และทางเบี่ยง

*Expect to encounter slow trucks and other construction traffic. คาดการณ์ว่าทางด่านหน้าอาจจะมีรถบรรทุกแล่นช้า และงานก่อสร้างถนน

*Reduce your speed to stay **SAFE**

*ลดความเร็วและขับขี่อย่างระมัดระวัง



X



Drive safely to ensure your family, friends and yourself that you'll return home safely.

ขับขี่และกลับบ้านอย่างปลอดภัย

'Tis the Season - But Please Remember:
Friends Don't let friend drink and drive!

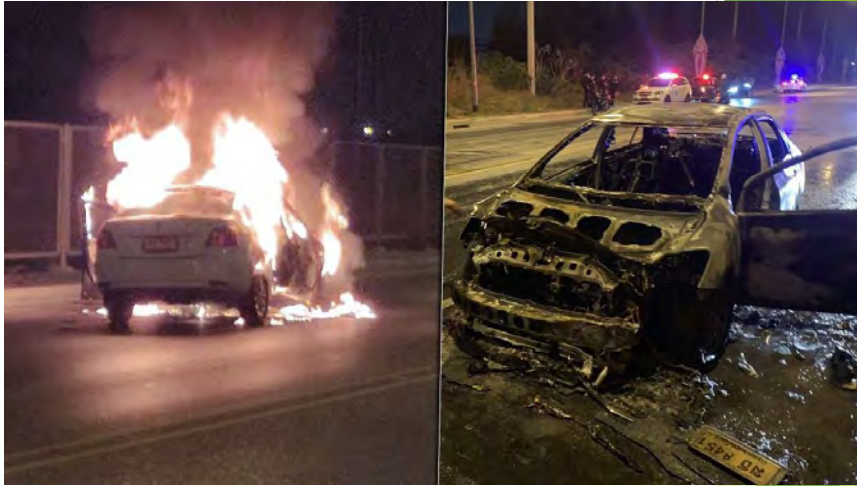
เทศกาลแห่งการดื่ม แต่ต้องไม่ลืมว่าเพื่อนที่ดี ต้องไม่ชวนเพื่อนดื่ม แล้วออกไปขับขี่

The Safe Way Is The Best Way! Wear Your Helmet!

สวมหมวกนิรภัย..ปลอดภัยจริงๆ!



จงอย่าเป็นผู้ประสบเหตุด้วยตนเอง



มีคำถามไหมครับ?

TARGET
ZERO
NOBODY GETS HURT
IN OUR OPERATIONS



ภาคผนวก ข-8

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

- CONTINUED -



MONTHLY SAFETY REPORT - (SHEET 2 OF 3)

REPORTING PERIOD : FROM : 26 - December - 2021 TO : 25 - January - 2022 YEAR : 2022

CONTRACTOR	WORK CATEGORY	RECORDABLE WORK INJURIES								NEAR	FIRST
		LOST TIME INJURIES					RESTRICTED WORKDAY CASES (6)	MEDICAL TREATMENT CASES (7)	RECORDABLE INJURIES (RECORDABLE CASES) (1)+(5)+(6)+(7)=(8)	MISS CASE	AID CASE
		FATALITIES (1)	PERMANENT TOTAL DISABILITIES (2)	PERMANENT PARTIAL DISABILITIES (3)	LOST WORKDAY CASES (4)	LOST TIME INJURIES (2)+(3)+(4)=(5)					
1. JGC	EPC Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Italian Thai	Civil Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Thai Shimizu	Building Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Sriracha Construction	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Vatana Phaisal	Steel Structure Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Unimit	Tank Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Master Solution	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Khotchasan	Security	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Logthai Hai-Leck	Insulation & Scaffolding Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Nippon Express	Heavy Lifting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
THIS MONTH TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACCUMULATION UP TO LAST MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	9	4
ACCUMULATION UP TO THIS MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	9	4

Note: (5) Includes permanent total disabilities (2), permanent partial disabilities (3) and lost workday case (4).
 (8) Includes fatalities (1), lost time injuries (5) plus restricted workday cases (6) and medical treatment cases (7).

Note: Do not change the formula in the columns with gray color for automatic calculation.

- CONTINUED -



MONTHLY SAFETY REPORT - (SHEET 2 OF 3)

REPORTING PERIOD : FROM : 26 - January 2022 TO : 25 - February - 2022 YEAR : 2022

CONTRACTOR	WORK CATEGORY	RECORDABLE WORK INJURIES								NEAR MISS CASE	FIRST AID CASE
		LOST TIME INJURIES					RESTRICTED WORKDAY CASES (6)	MEDICAL TREATMENT CASES (7)	RECORDABLE INJURIES (RECORDABLE CASES) (1)+(5)+(6)+(7)=(8)		
		FATALITIES (1)	PERMANENT TOTAL DISABILITIES (2)	PERMANENT PARTIAL DISABILITIES (3)	LOST WORKDAY CASES (4)	LOST TIME INJURIES (2)+(3)+(4)=(5)					
1. JGC	EPC Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Italian Thai	Civil Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Thai Shimizu	Building Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Sriracha Construction	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Vatana Phaisal	Steel Structure Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Unimit	Tank Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Master Solution	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Khotchasan	Security	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Logthai Hai-Leck	Insulation & Scaffolding Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Nippon Express	Heavy Lifting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Chart Karnegang Laemchbang	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. PECI-Thai Company Limited	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Sriracha Construction (B00 Area)	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
THIS MONTH TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACCUMULATION UP TO LAST MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	9	4
ACCUMULATION UP TO THIS MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	9	

Note: (5) Includes permanent total disabilities (2), permanent partial disabilities (3) and lost workday case (4).
 (8) Includes fatalities (1), lost time injuries (5) plus restricted workday cases (6) and medical treatment cases (7).

Note: Do not change the formula in the columns with gray color for automatic calculation.

- CONTINUED -



MONTHLY SAFETY REPORT - (SHEET 2 OF 3)

REPORTING PERIOD : FROM : 26 - February 2022 TO : 25 - March - 2022 YEAR : 2022

CONTRACTOR	WORK CATEGORY	RECORDABLE WORK INJURIES								NEAR	FIRST
		LOST TIME INJURIES					RESTRICTED WORKDAY CASES	MEDICAL TREATMENT CASES	RECORDABLE INJURIES (RECORDABLE CASES) (1)+(5)+(6)+(7)=(8)	MISS	AID
		FATALITIES	PERMANENT TOTAL DISABILITIES	PERMANENT PARTIAL DISABILITIES	LOST WORKDAY CASES	LOST TIME INJURIES (2)+(3)+(4)=(5)				CASE	CASE
		(1)	(2)	(3)	(4)	(2)+(3)+(4)=(5)	(6)	(7)	(1)+(5)+(6)+(7)=(8)		
1. JGC	EPC Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2. Italian Thai	Civil Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Thai Shimizu	Building Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Sriracha Construction	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Vatana Phaisal	Steel Structure Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Unimit	Tank Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Master Solution	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Khotchasan	Security	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Logthai Hai-Leck	Insulation & Scaffolding Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Nippon Express	Heavy Lifting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Chart Karnegang Laemchbang	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. PECI-Thai Company Limited	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Sriracha Construction (B00 Area)	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
THIS MONTH TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ACCUMULATION UP TO LAST MONTH		0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
ACCUMULATION UP TO THIS MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	9	5

Note: (5) Includes permanent total disabilities (2), permanent partial disabilities (3) and lost workday case (4).
(8) Includes fatalities (1), lost time injuries (5) plus restricted workday cases (6) and medical treatment cases (7).

Note: Do not change the formula in the columns with gray color for automatic calculation.

- CONTINUED -



MONTHLY SAFETY REPORT - (SHEET 2 OF 3)

REPORTING PERIOD : FROM : 26 - March 2022 TO : 25 - April - 2022 YEAR : 2022

CONTRACTOR	WORK CATEGORY	RECORDABLE WORK INJURIES								NEAR MISS CASE	FIRST AID CASE
		LOST TIME INJURIES					RESTRICTED WORKDAY CASES (6)	MEDICAL TREATMENT CASES (7)	RECORDABLE INJURIES (RECORDABLE CASES) (1)+(5)+(6)+(7)=(8)		
		FATALITIES (1)	PERMANENT TOTAL DISABILITIES (2)	PERMANENT PARTIAL DISABILITIES (3)	LOST WORKDAY CASES (4)	LOST TIME INJURIES (2)+(3)+(4)=(5)					
1. JGC	EPC Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Italian Thai	Civil Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Thai Shimizu	Building Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Sriracha Construction	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Vatana Phaisal	Steel Structure Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Unimit	Tank Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Master Solution	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Khotchasan	Security	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Logthai Hai-Leck	Insulation & Scaffolding Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Nippon Express	Heavy Lifting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Chart Karnegang Laemchbang	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. PECI-Thai Company Limited	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Sriracha Construction (B00 Area)	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
THIS MONTH TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACCUMULATION UP TO LAST MONTH		0	0	0	0	0	0	0	2	2	9
ACCUMULATION UP TO THIS MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	9	5

Note: (5) Includes permanent total disabilities (2), permanent partial disabilities (3) and lost workday case (4).
 (8) Includes fatalities (1), lost time injuries (5) plus restricted workday cases (6) and medical treatment cases (7).

Note: Do not change the formula in the columns with gray color for automatic calculation.

- CONTINUED -



MONTHLY SAFETY REPORT - (SHEET 2 OF 3)

REPORTING PERIOD : FROM : 26 - April 2022 TO : 25 - May - 2022 YEAR : 2022

CONTRACTOR	WORK CATEGORY	RECORDABLE WORK INJURIES								NEAR	FIRST
		LOST TIME INJURIES					RESTRICTED WORKDAY CASES	MEDICAL TREATMENT CASES	RECORDABLE INJURIES (RECORDABLE CASES) (1)+(5)+(6)+(7)=(8)	MISS	AID
		FATALITIES	PERMANENT TOTAL DISABILITIES	PERMANENT PARTIAL DISABILITIES	LOST WORKDAY CASES	LOST TIME INJURIES					
		(1)	(2)	(3)	(4)	(2)+(3)+(4)=(5)	(6)	(7)		CASE	CASE
1. JGC	EPC Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2. Italian Thai	Civil Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Thai Shimizu	Building Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Sriracha Construction	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Vatana Phaisal	Steel Structure Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Unimit	Tank Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Master Solution	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Khotchasan	Security	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Logthai Hai-Leck	Insulation & Scaffolding Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Nippon Express	Heavy Lifting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Chart Karncgang Laemchbang	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. PECI-Thai Company Limited	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Sriracha Construction (B00 Area)	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
THIS MONTH TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ACCUMULATION UP TO LAST MONTH		0	0	0	0	0	0	0	2	9	5
ACCUMULATION UP TO THIS MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	10	5

Note: (5) Includes permanent total disabilities (2), permanent partial disabilities (3) and lost workday case (4).
(8) Includes fatalities (1), lost time injuries (5) plus restricted workday cases (6) and medical treatment cases (7).

Note: Do not change the formula in the columns with gray color for automatic calculation.

- CONTINUED -



MONTHLY SAFETY REPORT - (SHEET 2 OF 3)

REPORTING PERIOD : FROM : 26 - May 2022 TO : 25 - June - 2022 YEAR : 2022

CONTRACTOR	WORK CATEGORY	RECORDABLE WORK INJURIES								NEAR	FIRST
		LOST TIME INJURIES					RESTRICTED WORKDAY CASES (6)	MEDICAL TREATMENT CASES (7)	RECORDABLE INJURIES (RECORDABLE CASES) (1)+(5)+(6)+(7)=(8)	MISS CASE	AID CASE
		FATALITIES (1)	PERMANENT TOTAL DISABILITIES (2)	PERMANENT PARTIAL DISABILITIES (3)	LOST WORKDAY CASES (4)	LOST TIME INJURIES (2)+(3)+(4)=(5)					
1. JGC	EPC Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Italian Thai	Civil Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Thai Shimizu	Building Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Sriracha Construction	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Vatana Phaisal	Steel Structure Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Unimit	Tank Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Master Solution	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Khotchasan	Security	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Logthai Hai-Leck	Insulation & Scaffolding Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Nippon Express	Heavy Lifting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Chart Karnegang Laemchbang	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. PECI-Thai Company Limited	Electrical & Instrument Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Sriracha Construction (B00 Area)	Piping Works	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
THIS MONTH TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACCUMULATION UP TO LAST MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	10	5
ACCUMULATION UP TO THIS MONTH		0	0	0	0	0	0	2	2	10	5

Note: (5) Includes permanent total disabilities (2), permanent partial disabilities (3) and lost workday case (4).
 (8) Includes fatalities (1), lost time injuries (5) plus restricted workday cases (6) and medical treatment cases (7).

Note: Do not change the formula in the columns with gray color for automatic calculation.

บันทึกสถิติอุบัติการณ์ (Incident Record)

รายการสถิติ (Statistic list)	พ.ศ. 2565 (2022)					
	มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June
อุบัติการณ์ (Incidents)						
• อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Fatality)	0	0	0	0	0	0
• อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Loss Time Injury)	0	0	0	0	0	0
• อุบัติเหตุถึงขั้นรักษาพยาบาล (Medical Treatment)	0	0	0	0	0	0
• อุบัติเหตุถึงขั้นปฐมพยาบาล (First Aid)	0	0	1	0	0	0
• อุบัติเหตุทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)	0	1	0	0	0	0
• เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)	0	0	0	0	0	0

บันทึกการสอบสวนสาเหตุ (Investigation Record)

ลำดับ No.	วัน / เดือน / ปี Day/Month/Year	อุบัติการณ์ Type of incidents	ตำแหน่ง Location	การสอบสวนสาเหตุ Investigation Date	มาตรการป้องกันและแก้ไข Additional Measures
1.	18 กุมภาพันธ์ 2565	ทรัพย์สิน เสียหาย	อาคาร A25	ระหว่างการรื้อนั่งร้านที่ A211 (Pipe Rack) คานบันไดซึ่งถูกยกลงไปที่ระดับพื้นดินได้ กระแทกกับผนังของอาคาร A25 ส่งผลให้ ผนังภายนอกเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบให้แน่ใจว่านำวัสดุนั่งร้านออกจากพื้นที่ที่ไม่แออัด • สาธิตการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน • ทบทวน MS / JSA • ฝึกอบรมพนักงานนั่งร้านให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในการรื้อถอนนั่งร้าน
	18 February 2022	Property Damage	Building A25	During dismantling of the scaffold in A211 (Pipe Rack) a ladder beam which was being removed to the ground level came into contact with the wall of A25 (Common Hazardous Warehouse) resulting in damages to the wall exterior.	<ul style="list-style-type: none"> • Ensure scaffold materials are only removed from areas which are not congested • Conduct a physical demonstration • Review the MS / JSA • Train scaffolders on the proper agreed method

ลำดับ No.	วัน / เดือน / ปี Day/Month/Year	อุบัติการณ์ Type of incidents	ตำแหน่ง Location	การสอบสวนสาเหตุ Investigation Date	มาตรการป้องกันและแก้ไข Additional Measures
2	5 มีนาคม 2565	อุบัติเหตุถึงขั้น รักษาพยาบาล	A150-หัวจ่าย น้ำ- (FH3-70- 017)	ทีมงานพรีคอมดำเนินการทดสอบการล้าง และการรั่วไหลของหัวจ่ายน้ำดับเพลิง ขนาด 6 นิ้ว เพื่อปล่อยอากาศที่อยู่ภายใน แต่ไม่ สามารถเปิดฝาได้ พนักงาน Pre-com สอง คนจึงพยายามเปิดฝาชิ้น พนักงานคนแรก นั่งยองๆ ที่ด้านข้างของหัวจ่ายน้ำและกดลง บนคันโยก ขณะที่คนงานคนที่สอง (IP) ใช้ ท่อนซุงและค้อนทุบเพื่อเปิดฝา ในที่สุดฝา ก็ ดีดออกมา (เนื่องจากมีอากาศติดอยู่ภายใน) และกระทบกับหน้าแข้งขวาของ IP	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมภาคสนามเรื่อง การทดสอบการล้างและ ทดสอบการรั่วของหัวจ่ายน้ำ ดับเพลิง สร้างความตระหนักให้กับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ 'พลังงานเป็นศูนย์' เมื่อฝารอบหัวฉีดขนาด 6 นิ้วเปิดยาก พนักงานควรหยุด และรายงานสถานการณ์ต่อ หัวหน้างาน ทบทวนและแก้ไข JSA และ วิธีการทำงาน
	5 March 2022	First Aid	A150-Fire Hydrant – (FH3-70-017)	Pre-commissioning team were performing flushing and leak test of the fire hydrants. The proceeded to open up a 6-inch nozzle (quick lock type) to release trapped air. As the cap was secured tightly, two Pre-com workers proceeded to open it. The first worker squatted by the side of the hydrant and pressed onto the quick release lever whilst a second worker	<ul style="list-style-type: none"> Conduct a field training of the fire hydrants flushing and leak test. Raise awareness to all Pre-commissioning workers about 'zero energy'

ลำดับ No.	วัน / เดือน / ปี Day/Month/Year	อุบัติการณ์ Type of incidents	ตำแหน่ง Location	การสอบสวนสาเหตุ Investigation Date	มาตรการป้องกันและแก้ไข Additional Measures
				(IP) used a piece of timber and hammer to flog open the cap. When the cap was eventually opened, it sprung out (due to trapped air) and struck the IP's right leg shin.	<ul style="list-style-type: none"> When the 6-inch nozzle cap is difficult to open then workers shall be advised to stop and report the situation to his respective field supervisors. Review and revise the JSA and Method Statement

ภาคผนวก ข-9

บันทึกปริมาณของเสียแยกประเภท

ปริมาณกากของเสียแต่ละชนิดที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการ
ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2565

เดือน	ปริมาณกากของเสีย (กิโลกรัม)			
	ของเสียทั่วไป	ของเสียรีไซเคิล	ของเสียอันตราย	รวม
มกราคม	10,261.90	2,184.20	3,320.00	15,766.10
กุมภาพันธ์	11,651.55	2,195.83	3,120.00	16,967.38
มีนาคม	14,360.10	2,910.60	2,780.00	20,050.70
เมษายน	8,976.50	1,553.30	7,070.00	17,599.80
พฤษภาคม	7,189.00	1,358.50	1,200.00	9,747.50
มิถุนายน	7,711.3	2,537.4	8,690.00	18,938.70
รวม	60,150.35	12,739.83	26,180.00	99,070.18



JGC HOLDINGS CORPORATION
PROJECT HARMONY

ตารางบันทึกการคัดแยกขยะรายเดือน

เดือน.....มกราคม..... 2565



วันที่ Date	ขยะมูลฝอย (kg) General waste	ขยะรีไซเคิล (kg) Recyclable waste	ขยะอันตราย (kg) Hazardous waste	ผู้บันทึก Recorder	ผู้ตรวจ Inspector	หมายเหตุ Remarks
1						วันหยุดปีใหม่
2						วันหยุดปีใหม่
3	326.60	142.10	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
4	338.52	105.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
5	383.86	53.14	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
6	410.54	101.11	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
7	427.90	54.44	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
8	406.09	70.54	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
9	209.00	13.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
10	419.70	88.20	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
11	380.50	87.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
12	387.30	66.40	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
13	401.36	70.38	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
14	394.50	72.20	2690.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
15	390.15	121.15	630.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
16	188.00	8.20	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
17	370.90	68.90	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
18	403.40	74.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
19	374.40	82.20	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
20	354.90	78.60	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
21	389.00	49.30	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
22	347.50	97.40	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
23	199.00	22.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
24	364.20	79.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
25	369.90	59.60	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
26	405.00	121.90	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
27	467.38	81.64	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
28	378.50	78.54	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
29	454.10	93.76	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
30	0.00	15.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
31	319.70	126.20	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
รวม	10,261.90	2,184.20	3,320.00			

หมายเหตุ ขยะอันตราย ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน วัสดุดูดซับ ผ้าสำหรับเช็ด วัสดุขี้สาก และอื่นๆ *เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประกอบไปด้วย นาย ทพพงศ์ ภูนอนไร เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท เจซีซี โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 1. นางสาว กานต์ธิดา กมลรัตน์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท อิตาเลียน-ไทย ดีเวลลอปเม้นท์ (มหาชน) จำกัด 2. นางสาว ศิริพร กันหาจันทร์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท ศรียาชา คอนสตรัคชั่น (มหาชน) จำกัด 3. นางสาว กิตติยา จุลานนท์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท วัฒนะไพศาล เอ็นจิเนียริง จำกัด 4. นาย ณัฐวัตร ไชยสีดา บริษัท ลีออคไทย-โฮลดิ้งเอ็นจิเนียริง จำกัด 5. นาย สมคิด คันดอกใหม่ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด



JGC HOLDINGS CORPORATION
PROJECT HARMONY

ตารางบันทึกการคัดแยกขยะรายเดือน

เดือน.....กุมภาพันธ์..... 2565



วันที่ Date	ขยะมูลฝอย (kg) General waste	ขยะรีไซเคิล (kg) Recyclable waste	ขยะอันตราย (kg) Hazardous waste	ผู้บันทึก Recorder	ผู้ตรวจ Inspector	หมายเหตุ Remarks
1	361.36	59.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
2	553.80	80.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
3	443.30	69.40	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
4	437.18	61.90	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
5	394.10	54.80	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
6	259.30	29.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
7	449.46	97.24	3120.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
8	441.62	89.54	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
9	435.90	137.88	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
10	441.22	212.47	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
11	447.79	78.04	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
12	457.10	67.30	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
13	272.30	17.20	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
14	418.32	216.54	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
15	431.78	63.02	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
16	342.00	40.26	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
17	472.86	61.80	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
18	463.10	100.36	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
19	418.40	77.40	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
20	371.90	49.58	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
21	450.30	54.80	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
22	427.30	81.80	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
23	448.20	55.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
24	461.70	60.60	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
25	420.56	77.40	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
26	412.60	84.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
27	278.60	43.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
28	439.50	73.60	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
รวม	11,651.55	2,195.83	3,120.00			

หมายเหตุ ขยะอันตราย ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน วัสดุอุดขับ ผ้าสำหรับเช็ด รื้อควูล ยางซีลิกอน และอื่นๆ *เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประกอบไปด้วย นาย หัพพงศ์ ภูนอนไร เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท เจลชี โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 1. นางสาว กานต์ธิดา กมลรัตน์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท อิตาเลียน-ไทย ดีเวลลอปเม้นท์ (มหาชน) จำกัด 2. นางสาว ศิริพร กันหาจันทร์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมบริษัท ศรีราชา คอนสตรัคชั่น (มหาชน) จำกัด 3. นางสาว กิตติยา จุลานนท์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท วัฒนไพศาล เอ็นจิเนียริง จำกัด 4. นาย ณัฐวัตร ไชยสีดา บริษัท ลีออคไทย-โฮลดิ้งเอ็นจิเนียริง จำกัด 5. นาย สมคิด คั่นดอกใหม่ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด



JGC HOLDINGS CORPORATION
PROJECT HARMONY

ตารางบันทึกการคัดแยกขยะรายเดือน

เดือน.....มีนาคม..... 2565



วันที่ Date	ขยะมูลฝอย (kg) General waste	ขยะรีไซเคิล (kg) Recyclable waste	ขยะอันตราย (kg) Hazardous waste	ผู้บันทึก Recorder	ผู้ตรวจ Inspector	หมายเหตุ Remarks
1	446.80	92.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
2	487.80	66.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
3	492.60	93.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
4	426.10	47.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
5	471.20	91.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
6	355.40	64.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
7	511.20	109.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
8	471.00	79.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
9	539.60	134.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
10	516.50	107.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
11	525.00	60.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
12	444.30	77.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
13	374.80	66.10	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
14	452.60	85.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
15	435.00	80.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
16	430.40	92.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
17	474.80	87.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
18	473.80	55.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
19	457.70	102.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
20	435.60	98.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
21	432.60	105.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
22	525.60	129.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
23	502.60	106.50	1800.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
24	443.00	116.80	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
25	482.30	55.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
26	482.60	130.50	980.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
27	422.50	109.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
28	456.10	129.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
29	481.10	127.20	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
30	451.20	108.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
31	458.30	100.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
รวม	14,360.10	2,910.60	2,780.00			

หมายเหตุ ขยะอันตราย ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน วัสดุอุดขับ ผ้าสำหรับเช็ด รื้อควูล ยางซิลิกอน และอื่นๆ *เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประกอบไปด้วย นาย ทพพงศ์ ภูนอนไร เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท เจลชี โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 1. นางสาว กานต์ธิดา กมลรัตน์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท อิตาเลียน-ไทย ดีเวลลอปเม้นท์ (มหาชน) จำกัด 2. นางสาว ศิริพร กันหาจันทร์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น (มหาชน) จำกัด 3. นางสาว กิตติยา จุลานนท์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท วัฒนะไพศาล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด 4.นาย อนุรักษ์ ไชยสีดา บริษัท ลีออคไทย-ไฮแล็คเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด 5. นาย สมคิด คันดอกรใหม่ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด



JGC HOLDINGS CORPORATION
PROJECT HARMONY

ตารางบันทึกการคัดแยกขยะรายเดือน

เดือน.....เมษายน..... 2565



วันที่ Date	ขยะมูลฝอย (kg) General waste	ขยะรีไซเคิล (kg) Recyclable waste	ขยะอันตราย (kg) Hazardous waste	ผู้บันทึก Recorder	ผู้ตรวจ Inspector	หมายเหตุ Remarks
1	378.00	66.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
2	406.00	54.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
3	291.00	15.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
4	322.00	45.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
5	352.00	55.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
6	239.50	18.50	4410.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
7	384.50	79.00	1300.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
8	329.00	35.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
9	332.00	38.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
10	250.00	17.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
11	369.50	81.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
12	351.00	60.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
13	45.00	25.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
14	45.00	23.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
15	32.00	16.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
16	227.00	42.80	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
17	33.00	14.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
18	367.00	75.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
19	384.00	52.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
20	305.00	43.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
21	365.00	57.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
22	374.00	60.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
23	368.00	66.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
24	177.00	76.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
25	377.00	66.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
26	369.50	51.00	1360.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
27	381.00	92.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
28	379.00	94.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
29	374.00	38.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
30	369.50	92.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
รวม	8976.50	1553.30	7070.00			

หมายเหตุ ขยะอันตราย ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน วัสดุดูดซับ ผ้าสำหรับเช็ด รื้อควูล ยางซิลิกอน และอื่นๆ *เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประกอบไปด้วย นาย หัพนงศ์ ภูนอนไร เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท เจลชี โอเลดิงส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 1. นางสาว กานต์ธิดา กมลรัตน์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท อิตาเลียน-ไทย ดีเวลลอปเม้นท์ (มหาชน) จำกัด 2. นางสาว ศิริพร กันหาจันทร์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมบริษัท ศรีราชา คอนสตรัคชั่น (มหาชน) จำกัด 3. นางสาว กิตติยา จุลานนท์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท วัฒนไพศาล เอ็นจิเนียริง จำกัด 4.นาย ญัฐวัตร ไชยสีดา บริษัท ลีออคไทย-ไฮล็คเอ็นจิเนียริง จำกัด 5. นาย สมคิด คันดอกรใหม่ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด



JGC HOLDINGS CORPORATION
PROJECT HARMONY

ตารางบันทึกการคัดแยกขยะรายเดือน

เดือน.....พฤษภาคม..... 2565



วันที่ Date	ขยะมูลฝอย (kg) General waste	ขยะรีไซเคิล (kg) Recyclable waste	ขยะอันตราย (kg) Hazardous waste	ผู้บันทึก Recorder	ผู้ตรวจ Inspector	หมายเหตุ Remarks
1	93.00	16.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
2	85.00	16.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
3	311.00	79.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
4	220.00	31.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
5	306.00	58.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
6	333.00	59.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
7	287.00	95.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
8	155.00	18.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
9	249.00	43.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
10	267.00	39.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
11	256.00	24.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
12	246.50	69.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
13	200.00	43.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
14	247.00	33.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
15	62.00	25.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
16	140.50	14.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
17	285.00	45.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
18	276.00	69.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
19	261.00	28.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
20	237.00	54.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
21	256.00	54.50	1200.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
22	136.00	33.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
23	268.00	36.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
24	256.00	55.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
25	271.00	40.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
26	262.00	45.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
27	273.50	67.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
28	280.50	36.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
29	172.00	28.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
30	261.00	44.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
31	236.00	58.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
รวม	7189.00	1358.50	1200.00			

หมายเหตุ ขยะอันตราย ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน วัสดุอุดขับ ผ่าสำหรับเช็ด รื้อควูล ยางซิลิกอน และอื่นๆ *เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประกอบไปด้วย นาย ทพพงศ์ ภูนอนไร เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท เจซีซี โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 1. นางสาว กานต์ธิดา กมลรัตน์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท อิตาเลียน-ไทย ดีเวลลอปเม้นท์ (มหาชน) จำกัด 2. นางสาว ศิริพร กันหาจันทร์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมบริษัท ศรีราชา คอนสตรัคชั่น (มหาชน) จำกัด 3. นางสาว กิตติยา จุลานนท์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท วัฒนไพศาล เอ็นจิเนียริง จำกัด 4.นาย อนุรักษ์ ไชยสีดา บริษัท ลีอิคไทย-ไฮแล็คเอ็นจิเนียริง จำกัด 5. นาย สมคิด คันดอกใหม่ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด



JGC HOLDINGS CORPORATION
PROJECT HARMONY

ตารางบันทึกการคัดแยกขยะรายเดือน

เดือน.....มิถุนายน..... 2565



วันที่ Date	ขยะมูลฝอย (kg) General waste	ขยะรีไซเคิล (kg) Recyclable waste	ขยะอันตราย (kg) Hazardous waste	ผู้บันทึก Recorder	ผู้ตรวจ Inspector	หมายเหตุ Remarks
1	269.20	122.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
2	305.50	109.60	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
3	158.20	25.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
4	227.00	106.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
5	207.20	57.80	8,690	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
6	253.00	115.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
7	278.80	132.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
8	290.40	131.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
9	297.50	125.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
10	288.80	60.60	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
11	267.00	60.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
12	223.40	66.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
13	339.90	145.90	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
14	282.50	127.20	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
15	299.80	56.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
16	287.10	124.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
17	258.70	60.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
18	234.00	140.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
19	174.00	5.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
20	225.50	125.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
21	257.80	50.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
22	234.70	70.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
23	258.40	63.00	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
24	299.80	60.70	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
25	264.10	67.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
26	188.10	41.40	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
27	218.00	65.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
28	289.80	84.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
29	267.20	76.80	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
30	265.90	60.50	0.00	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
รวม	7,711.3	2,537.4	8,690			

หมายเหตุ ขยะอันตราย ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน วัสดุดูดซับ ผ้าสำหรับเช็ด รื้อควูล ยางซิลิกอน และอื่นๆ *เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประกอบไปด้วย นาย ทัพพงศ์ ภูนอนไร เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท เจลชี โอลดีส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 1. นางสาว กานต์ธิดา กมลรัตน์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท อิตาเลียน-ไทย ดีเวลลอปเม้นท์ (มหาชน) จำกัด 2. นางสาว ศิริพร กันหาจันทร์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมบริษัท ศรีราชา คอนสตรัคชั่น (มหาชน) จำกัด 3. นางสาว กิตติยา จุลานนท์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท วัฒนไพศาล เอ็นจิเนียริง จำกัด 4.นาย ภูริวัตร ไชยสีดา บริษัท ลีออคไทย-ไฮสเล็คเอ็นจิเนียริง จำกัด 5. นาย สมคิด คันดอกรใหม่ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด

ภาคผนวก ข-10

ใบเสร็จค่ารับจำกัฒมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01945/65

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

เทศบาลเมืองแม่ต๋ำ

ได้รับเงินจาก บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 97 หมู่ 3 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 478 ม.- ซ.- ถ.พังเมืองเฉพาะ 3-1 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			ประจำเดือน มกราคม 2565
		รวมเงิน		

ตัวอักษร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอรุณา บำรุงพงษ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01634/65

วันที่ 18 มกราคม 2565

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ได้รับเงินจาก บริษัท วัฒนไพศาล เอ็นวีเนียริง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 368 หมู่ 6 ต.สุขุมวิท ต.ลำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 เลขผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ โซตงานฮาร์โมนี ม.- ซ.- ต.สุขุมวิท ต.หัว โป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	เดือนมกราคม 2565
		รวมเงิน	[REDACTED]	

ตัวอักษร [REDACTED]

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวบิ่งอร นัทธีประทุม)
จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ผู้รับเงิน

หมายเหตุ ดังจะใช้ที่ HARMONY

JOB HARMONY PROJECT # P166214



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01405/65

วันที่ 6 มกราคม 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ล็อกไทย-ไฮแล็ค เอ็นจิเนียริง จำกัด 79/99 ม.4 ถ.พระราม 2 แขวงแหลมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 130/10 ม.- ซ.-- ถ.เนินพยอม ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือน ม.ค.65
รวมเงิน				

ตัวอักษร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวพรทิพย์ พวงเพชร)
จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี : บาท
วันที่ 6 มกราคม 2565

รวม : บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01717/65

วันที่ 21 มกราคม 2565

เทศบาลเมืองมบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 41/19 ม.- ช.-- ถ.เสริมสุวรรณ ต.มบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนธันวาคม 2564 - มกราคม 2565
		รวมเงิน		
ตัวอักษร				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวบังอร นัทธีประทุม)

จงง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01946/65

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 97 หมู่ 3 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 478 ม.- ซ.- ถ.ฝั่งเมืองเฉพาะ 3-1 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565
		รวมเงิน		

ตัวอักษร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอรมา บำรุงพงษ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02312/65

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท วัฒนไพศาล เอ็นวีเนียริง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 368 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.ลำไทรเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 เลขผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ไซท์ฮาร์โมนี ม.- ซ.- ถ.- ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	เดือนกุมภาพันธ์ 2565
		รวมเงิน	[REDACTED]	

ตัวอักษร [REDACTED]

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวบิ่งอร นัทธิประทุม)

จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

รวม : [REDACTED] บาท

หมายเหตุ ด้วย: ไร่ HARMONY

Job HARMONY PROJECT # P936217



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลเมืองมวกดาพุด

เลขที่ RCPT-02270/65

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

ได้รับเงินจาก บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 41/19 ม.- ซ.- ถ.เสริมสุวรรณ ต.มวกดาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนกุมภาพันธ์ 2565 (ไฮด์ฮาร์โมนี)
		รวมเงิน		
ตัวอักษร				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
			(นางสาวบังอร นัทธิประทุม)	
			จงง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองมวกดาพุด เลขที่บัญชี : บาท				
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565				
รวม : บาท				



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02097/65

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ล็อกไทย-ไฮแลนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ 79/99 หมู่ 4 ถ.พระราม 2 แขวงสามตำบล เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เลขผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 130/10 ม.- ซ.-- ถ.เนินพยอม ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	เดือนกุมภาพันธ์ 2565
		รวมเงิน	[REDACTED]	
ตัวอักษร	[REDACTED]		[REDACTED]	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ลงชื่อ	[REDACTED]	ผู้รับเงิน
			(นางสาวบงอร นทรประทุม)	
			จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
	เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท			
	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565			
		รวม :	[REDACTED] บาท	



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02685/65

วันที่ 14 มีนาคม 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ลีอกไทย - โยเล็ค เอ็นจิเนียริง จำกัด (สาขาที่ 00001) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 130/10 ม.- ซ.-- ถ.เนินพยอม ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	ประจำเดือน มีนาคม 2565
		รวมเงิน	[REDACTED]	
ตัวอักษร	[REDACTED]		[REDACTED]	

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวกรรวัล มานัส)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท
วันที่ 14 มีนาคม 2565

รวม : [REDACTED] บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02988/65

วันที่ 25 มีนาคม 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 97 หมู่ 3 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ไซต์ 478 ม.- ซ.- ถ.ฝั่งเมืองเฉพาะ 3-1 ต. .ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนมีนาคม 2565
		รวมเงิน		
ตัวอักษร				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ลงชื่อ		ผู้รับเงิน (นางสาวบังอร นัทธีประทุม) จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02496/65

วันที่ 3 มีนาคม 2565

เทศบาลเมืองมวกดาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ที่อยู่ 41/19 ม.- ซ.-- ถ.เสริมสุขารวม ต.มวกดาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง				
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			มีนาคม 2565
รวมเงิน				
ตัวอักษร				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
				(นางสาวอรุณภา วิชาพงษ์)
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มวกดาพุด เลขที่บัญชี : บาท				
วันที่ 3 มีนาคม 2565				
			รวม :	บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03586/65

วันที่ 28 เมษายน 2565

เทศบาลเมืองมดหลวง

ได้รับเงินจาก บริษัท มาสเตอร์โซลูชั่น จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 41/19 ม.- ซ.-- ถ.เสวิมสุวรรณ ต.มดหลวง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			ไซตชาร์โมนี เดือน เมษายน 2565
		รวมเงิน		

ตัวอักษร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวบังอร นัทธีประทุม)

จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03683/65

วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 97 หมู่ 3 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 478 ม.- ซ.- ถ.ฝั่งเมืองเฉพาะ 3-1 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนเมษายน 2565
	รวมเงิน			
ตัวอักษร				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	ลงชื่อ	ผู้รับเงิน		
		(นางสาวอรชมา บำรุงพงษ์)		
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03006/65

วันที่ 28 มีนาคม 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท วัดนโพนลาด เอ็นบีเนียริง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 368 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 เลขผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ที่อยู่ ไซท์ ชาร์โมณี ม.- ข.- ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง				
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	เดือนมีนาคม 2565
		รวมเงิน	[REDACTED]	
ตัวอักษร	[REDACTED]		[REDACTED]	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ลงชื่อ	[REDACTED]	ผู้รับเงิน
			(นางสาวบังอร นัทธิประทุม)	
			จงง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท				
วันที่ 28 มีนาคม 2565				
			รวม :	[REDACTED] บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03471/65

วันที่ 25 เมษายน 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท วัดนพพิศาล เอ็นอีเนียริง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 368 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.ลำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 เลขผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
-------	--------	-----------	--------------------	----------

ที่อยู่ ชัยดิษฐ์ไหมณี ม.- ช.- ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง
อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

1 ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

รวมเงิน

เดือนเมษายน 2565

ตัวอักษร [REDACTED]

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวบังอร นัทธิประทุม)

จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท
วันที่ 25 เมษายน 2565

รวม : [REDACTED] บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04077/65

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ล็อกไทย-ไฮแลนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด สำนักงานใหญ่ 79/99 หมู่ 4 ถ.พระราม 2 แขวงสามตำบล เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เลขผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 130/10 ม.- ซ.-- ถ.เนินพยอม ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	เดือนพฤษภาคม 2565
รวมเงิน			[REDACTED]	
ตัวอักษร	[REDACTED]		[REDACTED]	

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวบังอร นัทธิประทุม)

จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท
วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

รวม : [REDACTED] บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลเมืองมาตาพุด

เลขที่ RCPT-03684/65

วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

ได้รับเงินจาก บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 97 หมู่ 3 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 478 ม.- ซ.- ถ.ฝั่งเมืองเฉพาะ 3-1 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนพฤษภาคม 2565
		รวมเงิน		

ตัวอักษร

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(นางสาวอรพมา บำรุงพงษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04077/65

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ล็อกไทย-ไฮลैंค เอ็นจิเนียริง จำกัด สำนักงานใหญ่ 79/99 หมู่ 4 ถ.พระราม 2 แขวงสามตำบล เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เลขผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 130/10 ม.- ซ.-- ถ.เนินพยอม ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	เดือนพฤษภาคม 2565
รวมเงิน			[REDACTED]	
ตัวอักษร [REDACTED]				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวบงอร นทอประทุม)

จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท
วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

รวม : [REDACTED] บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04418/65

วันที่ 2 มิถุนายน 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท วัฒนไพศาลเอ็นอีเนียริง จำกัด สำนักงานใหญ่ 368 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ชาร์โมนี ม.- ช.- ถ.- ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	เดือนพฤษภาคม 2565
รวมเงิน			[REDACTED]	

ตัวอักษร [REDACTED]

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอรขมา บำรุงพงษ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท
วันที่ 2 มิถุนายน 2565

รวม : [REDACTED] บาท

หมายเหตุ คำนวณจาก HARMONY

Job HARMONY PROJECT # M36211



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04644/65

วันที่ 9 มิถุนายน 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ลีอกไทย-ไฮเล็ค เอ็นจิเนียริง จำกัด (สาขาที่ 00001)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 130/10 ม.- ช.-- ถ.เนินพยอม ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนมิถุนายน 2565
		รวมเงิน		
ตัวอักษร				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
			(นางสาวอรชมา บำรุงพงษ์)	
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี : บาท				
วันที่ 9 มิถุนายน 2565				
รวม : บาท				



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04919/65

วันที่ 22 มิถุนายน 2565

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท วัฒนไพศาล เอ็นยีเนียริง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 368 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 เลขผู้เสียภาษี [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ไซต้งานฮาร์โมนี ม.- ซ.- ถ.- ต.ห้วยโป่ง อ. .เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	[REDACTED]	[REDACTED]	เดือนมิถุนายน 2565
		รวมเงิน	[REDACTED]	

ตัวอักษร [REDACTED]

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวบังอร นัทธิประหม)

จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] : [REDACTED] บาท
วันที่ 22 มิถุนายน 2565

รวม : [REDACTED] บาท